

# Etikettendruck

Die Etikettenfunktion besteht aus zwei Teilbereichen:

## Zusammenstellung (Liste von Etiketten-Texten)

Es stehen folgende Funktionen zur Verfügung:



### Neue Liste:

Erzeugt eine leere Zusammenstellung.

### Kontakt:

Ein neues Adress-Etikett wird mit den Daten eines Kontakts aus der Kontaktverwaltung angelegt.

### Eingeben:

Ein neues Adress-Etikett wird angelegt. Der Etiketten-Text kann direkt eingegeben werden:

**Etiketten-Text bearbeiten**

Absender	Empfänger
Testname Straße 123 17222 Testort	abc

Anzahl

Sollen Etiketten mehrfach gedruckt werden, kann dies im Feld „Anzahl“ angegeben werden.

### Löschen:

Löscht die markierten Etiketten aus der Zusammenstellung.

### Liste:

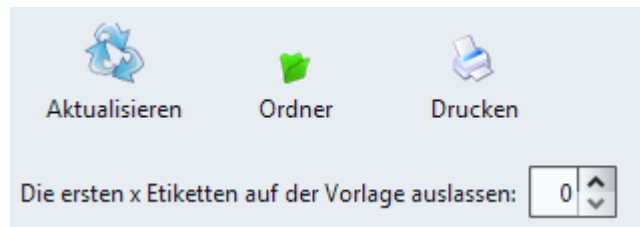
- Die aktuelle Etiketten-Zusammenstellung kann unter einem Namen abgespeichert werden. Später durchgeführte Änderungen an einer bereits gespeicherten Zusammenstellung werden automatisch gespeichert. Ein erneutes Speichern ist nicht nötig.
- Eine vorher abgespeicherte Zusammenstellung kann geladen werden.
- Eine nicht mehr benötigte Zusammenstellung kann gelöscht werden.
- Eine vorhandene Zusammenstellung kann umbenannt werden.

In der Tabelle werden die Etiketten der aktuellen Zusammenstellung angezeigt:

aktuelle Zusammenstellung: Test		
Absender	Empfänger	Anzahl
Beispielabsender	Beispielpfänger	3

Per Doppelklick auf einen Eintrag kann das Etikett bearbeitet werden.

## Vorlagen



### Aktualisieren:

Die Liste der vorhandenen Druckvorlagen wird neu eingelesen.

### Ordner:

Der Ordner für die Etiketten-Vorlagen wird geöffnet.

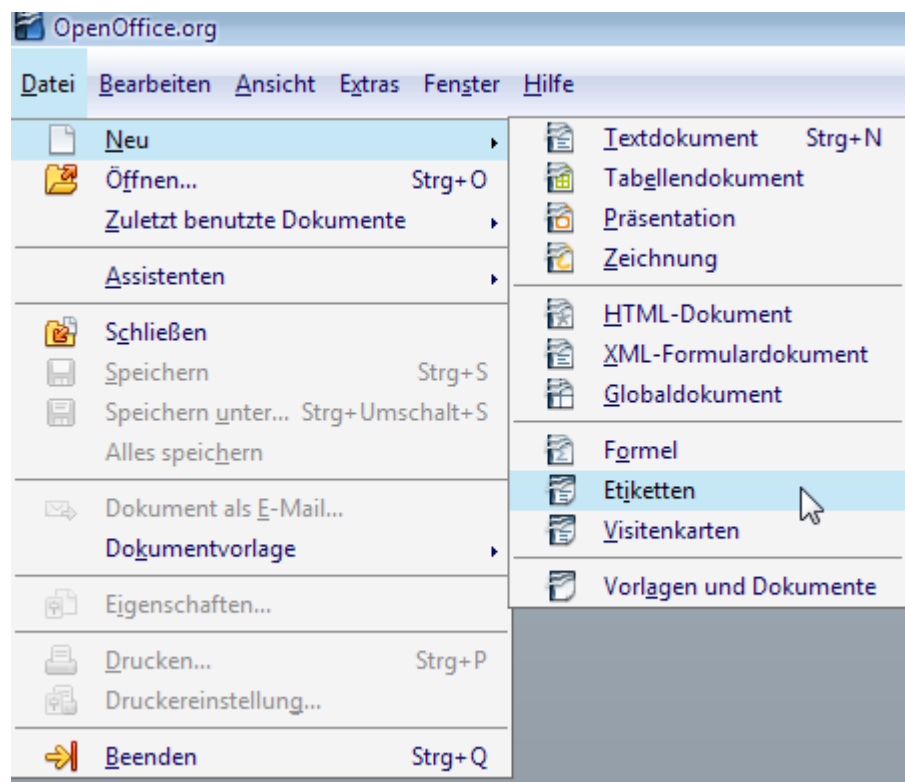
### Drucken:

Die in Etiketten der Zusammenstellung werden in die gewählte Vorlage eingetragen und das entstandene Dokument wird in OpenOffice geöffnet.

### Die ersten x Etiketten auf der Vorlage auslassen:

Diese Funktion ist vorgesehen für den Fall, dass Etikettenbögen verwendet werden, von denen bereits Etiketten verbraucht wurden.

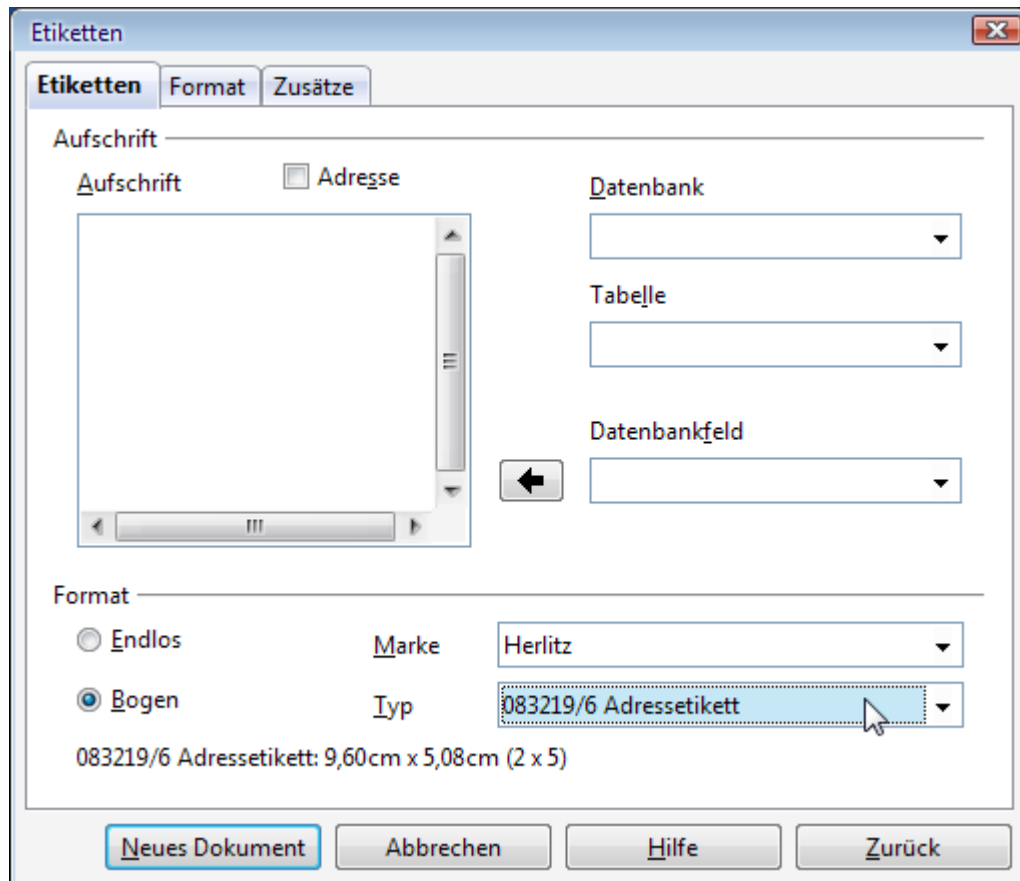
## Erstellen eigener Druckvorlagen



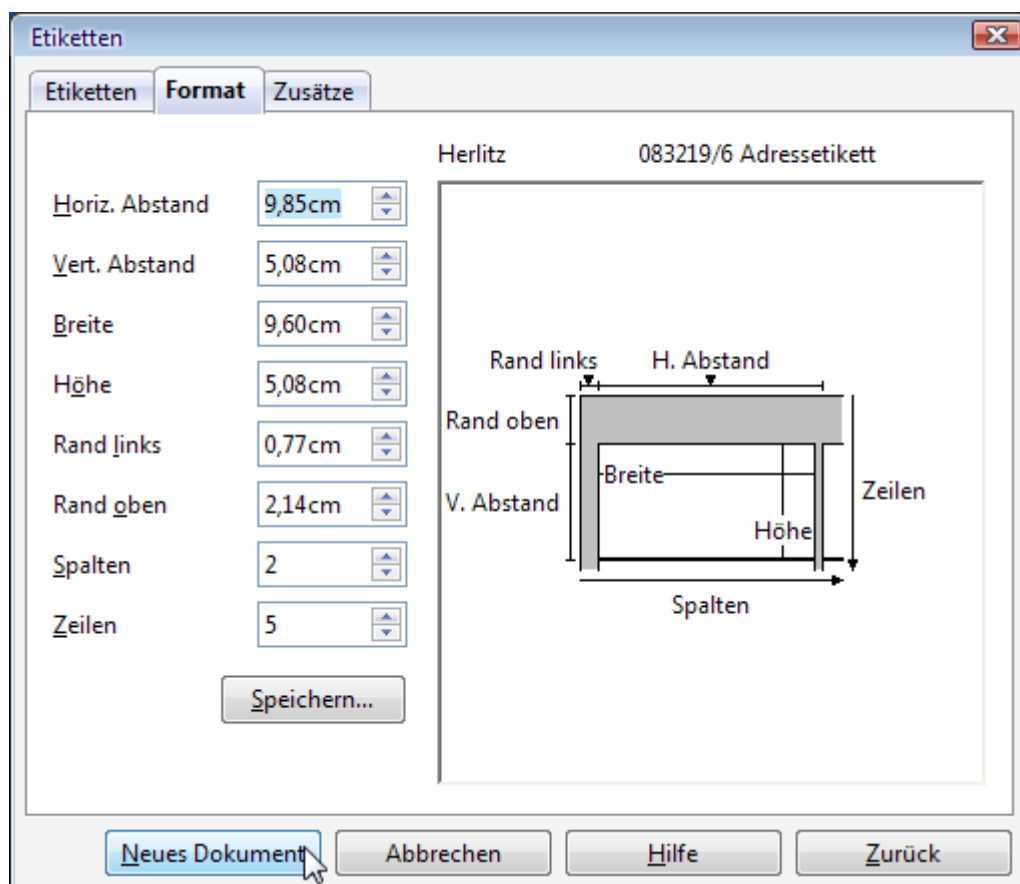
Menü: Datei → Neu → Etiketten

Entweder:

Im Tab „Etiketten“ Marke und Typ auswählen...

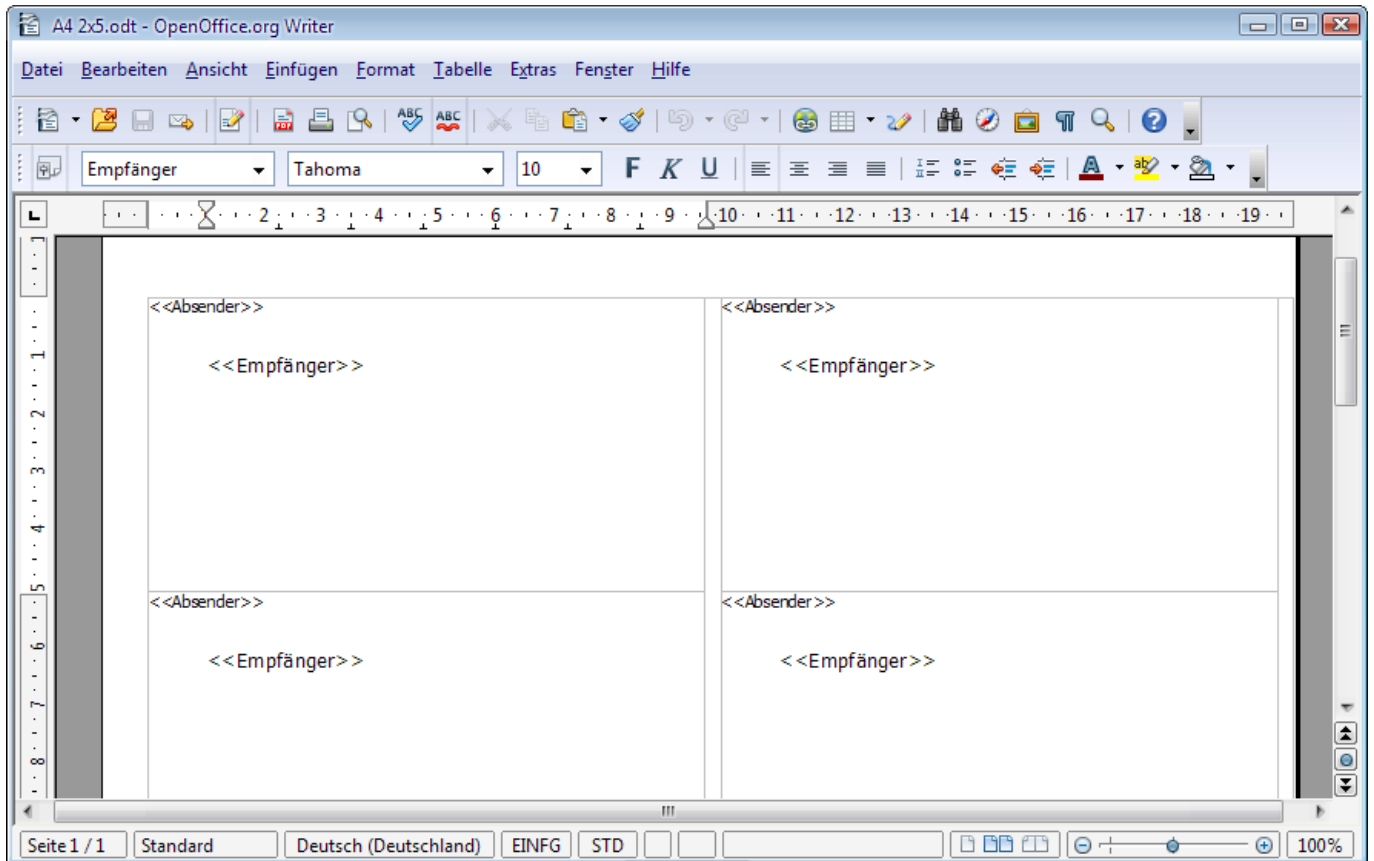


oder im Tab „Format“ die gewünschten Abmessungen eintragen...



und mit Klick auf „Neues Dokument“ bestätigen.

An den gewünschten Stellen die Platzhalter für „Absender“ und „Empfänger“ eintragen...



und das Dokument im Etiketten-Vorlagenordner abspeichern.