

## Verfügbare Platzhalter für Druckvorlagen

Für jeden Dokumenten-Typ (Rechnung, Lieferschein, Angebot usw.) kann eine eigene Druckvorlage erstellt werden. Als Dateiname dient der Dokumententyp (z.B. Rechnung.odt).  
Ist zu einem Dokumententyp keine eigene Vorlage vorhanden, wird die Standardvorlage (Standard.odt) verwendet.

Alle Platzhalter werden durch <<.....>> als Platzhalter gekennzeichnet. Innerhalb eines Platzhalter darf keine Umformatierung (z.B. Schriftart-/Größenwechsel) vorkommen.  
Für Tabellen ist jeweils der erste Platzhalter in der Auflistung auf jeden Fall nötig, wenn man die Tabelle nutzen will. Alle weiteren sind optional.

**Groß-/ Kleinschreibung ist nicht relevant und kann beliebig variiert werden.**

### Rechnungswesen

Daten zum Empfänger	
Empfänger	Name / Anschrift des Empfängers
Lieferanschrift	Abweichende Lieferanschrift falls vorhanden; sonst leer
Lieferanschrift2	Abweichende Lieferanschrift falls vorhanden; sonst die reguläre Rechnungsanschrift
Nickname	Nickname des Kunden; z.B. ebay-Name
E_StN	Steuer-Nr. des Empfängers
E_UStID	Ust.-IdNr.
E_HRN	Handelsregister-Nr. des Empfängers (nur Gruppenkontakte)
E_Kontakt	Kontaktdaten des Empfängers (Tel. / e-Mail etc.; ggf. mehrzeilig)
E_Bankverbindung	vollständige Bankverbindung des Empfängers als Textblock
E_Kontoinhaber	zugehöriger Kontoinhaber
E_Bank	Name der Bank
E_Konto	Konto-Nr.
E_BLZ	Bankleitzahl
E_IBAN	IBAN
E_BIC	BIC
KNr	Kunden-Nr. des Empfängers
Feldname	selbst angelegte Felder aus „weitere Daten“ des Kontakts
Daten zum Dokument	
Typ	Typ des Dokuments (Rechnung, Lieferschein usw.)

Absender	Eigene Adresse
AbsenderKlein	Eigene Adresse in 1 Zeile (für Fensterbriefumschläge)
Datum	
Nr	Nr. des Dokuments (Rechnungs-Nr. usw.)
BC:Nr	die Nr. als Barcode-Grafik (der Typ des Barcodes kann in den Rechnungswesen-Hauptdaten per Rechtsklick gewählt werden)
BC:GiroCode	QR-Code, den der Rechnungsempfänger mit einer Banking-App auf seinem Smartphone oder Tablet einscannen kann, um die Überweisungsdaten automatisch zu übernehmen (zugehörige Einstellungen unter Verkauf → Optionen → GiroCode)
GiroCodeInfo	Info-Text, um dem Rechnungsempfänger zu erklären, was ein GiroCode ist und wie er funktioniert (kann in den GiroCode-Einstellungen angepasst werden)
Leistung	Datum der Leistungserbringung, ggf. von-bis
Fällig	Fälligkeitsdatum
Bearbeiter	Gewählter Bearbeiter
Zahlungsart	Gewählte Zahlungsart
Versand	Versanddatum der Ware
Sendungs-Nr. oder Tracking	Tracking-Nr.
Druck	Druck-Datum des Dokuments
Anrede	Briefanrede
Text1	Textbaustein 1
Text2	Textbaustein 2
Text	Freie Text-Eingabe
Zeichen	Zeichen (z.B. ebay-Verkaufsprotokoll-Nr.)
Gen	Typ und Nr. des Dokuments, aus dem das aktuelle Dokument generiert wurde Beispiel: es ist ein Lieferschein geöffnet, der aus einer Rechnung generiert wurde mit der Rrechnung-Nr. „R-0196“ → <<Gen>> wird beim Drucken zu „Rechnung R-0196“
GenTyp	nur der Typ des Dokuments, aus dem das aktuelle Dokument generiert wurde
GenNr	nur die Nr. des Dokuments, aus dem das aktuelle Dokument generiert wurde
Zahlung	Zahlungsdatum
N/B	Text „Netto“ oder „Brutto“, je nachdem, ob es sich um eine Netto- oder Bruttorechnung handelt
Skontotext	Textbaustein für Skonto
Lohnanteil	Wenn Arbeitsleistungen enthalten sind, wird der Lohnanteil aufgeschlüsselt
Feldname	Selbst angelegte Felder

		Hersteller	Hersteller des Artikels
<b>Kfz-Version</b>		Kurzbeschreibung	Kurzbeschreibung des Artikels / der Leistung
Kfz-Daten	alle rechnungsrelevanten Fahrzeugdaten im Block (in den Optionen kann das Einfügen der Fahrzeugdaten in die Positionstabelle deaktiviert werden)	Beschreibung	ausführliche Beschreibung des Artikels / der Leistung
Kfz	Bezeichnung des Fahrzeugs (Hersteller und Modell)	Zusatztext	Zusatztext zu der Position
Kennzeichen	Kennzeichen des Fahrzeugs	Pos	autom. Nummerierung der Positionen
Fgst-Nr.	Fahrgestell-Nr.	ArtNr	Artikel-Nr.
KfzLeistung		BC:ArtNr	Artikel-Nr. als Barcode
Hubraum		EAN	EAN-Code
NächsteHU	nächsten HU (Monat / Jahr)	BC:EAN	EAN als Barcode
LetzteHU	Letzte HU	<i>Feldname</i>	selbst angelegte Felder aus „weitere Daten“ des Artikels
NächsteDs	Nächste Durchsicht	Menge	Menge inkl. Einheit
km-Stand	km-Stand des Fahrzeugs	E	Einzelpreis; Netto oder Brutto wird automatisch gewählt je nach Rechnungstyp
Baujahr	Baujahr	G	Gesamtpreis; Netto oder Brutto wird automatisch gewählt je nach Rechnungstyp
Erstzul	Datum der Erstzulassung	EN	Einzelpreis Netto
HSN oder Schl2	Hersteller-Schlüssel-Nr.	EB	Einzelpreis Brutto
TSN oder Schl3	Typen-Schlüssel-Nr.	GN	Gesamtpreis Netto
<i>Feldname</i>	selbst angelegte Felder aus „weitere Daten“ des Fahrzeugs	GB	Gesamtpreis Brutto
<b>Stapler-Version</b>		MwSt	MwSt.-Satz
NächsteUVV	Nächste UVV	M	MwSt.-Betrag
LetzteUVV	Letzte UVV	L	Listenpreis, Brutto oder Netto je nach Einstellung im Positionseditor
Betriebsstd	Betriebsstunden	LN	Listenpreis Netto
<b>Reparatur-Version</b>		LB	Listenpreis Brutto
Objekt-Daten	Bezeichnung / Daten des reparierten Objekts	RP	Rabatt in Prozent (prozentuale Abweichung des Verkaufspreises vom Listenpreis)
RepNr	Nr. des Reparaturauftrags	RPG	Rabatt in Prozent; gerundet auf ganze Zahlen (keine Nachkommastelle)
<i>Feldname</i>	selbst angelegte Felder aus „weitere Daten“ des Reparatur-Objekts	R	Rabatt (Abweichung des Verkaufspreises vom Listenpreis pro 1 Einheit)
<b>Hausmeister, Gebäudereinigung, Handwerker, Gartenbau</b>		RG	Rabatt (Abweichung des Verkaufspreises vom Listenpreis für die gesamte Menge dieser Rechnungs-Position)
<i>ObjAnsprechName</i>	Name des Ansprechpartners des Objektes	EK	Einkaufspreis des Artikels (je 1 Einheit, also z.B. pro Stück)
<i>ObjAnsprechAnschrift</i>	Anschrift des Ansprechpartners des Objektes (Name und Adresse)	Bild... z.B. Bild3 für 3 cm Kantenlänge	fügt ein Bild des Artikels ein am Ende des Platzhalter wird die gewünschte Größe angegeben (von 2 bis 10 cm)
<b>Positionen-Tabelle</b>			Kfz-Daten; dient der Einbindung der Kfz-Daten in einer extra Spalte in der Positionstabelle; bei Darstellung außerhalb der Positiotionstabelle <<Kfz-Daten>> verwenden
Bezeichnung	vollständige Artikel-/Leistungsbezeichnung in einem Block über Menü „Druckeinstellungen und -Vorlagen → Positions-Texte festlegen“ kann eingestellt werden, welche Angaben hier eingefügt werden sollen (z.B. Artikelbezeichnung, Hersteller, Kurzbeschreibung)	Kfz	

Summen		Zahlungsart	
SummeNetto	Summe ohne MwSt.	Zahlungsdatum <i>oder</i> Bezahldatum	
SummeBrutto	Summe mit MwSt.		
MwStSatz	Tabellarische Aufstellung der im Dokument vorkommenden MwSt-Sätze (muss vorhanden sein, wenn die MwSt-Summen aufgeführt werden sollen)	Gezahlt	Gezahlter Betrag zu einer Rechnung
		Offen	Noch offenerer Betrag zu einer Rechnung
SummeMwSt	Summen zu den einzelnen MwSt-Sätzen	<i>Feldname</i>	Benutzerdefinierte Felder
SummeMwStGesamt	Summe der MwSt. über alle Steuersätze		<i>Summenzeile</i>
Grundlage	Der Netto-Betrag, aus dem sich die MwSt. jeweils berechnet	Anzahl	Anzahl der Einträge auf der Liste
SummeRabatt	Gesamtbetrag aller Rabatte	Gesamt	Summe der gesamten Liste (Brutto)
<b>Falls bereits ein Teilbetrag der Rechnung gezahlt wurde</b>		GesamtNetto	Summe der gesamten Liste (Netto)
		GesamtMwst	Summe der gesamten Liste (MwSt.-Anteil)
gezahlt	Gezahlter Teilbetrag	GesamtVersand	Summe der Versandkosten der gesamten Liste (Brutto)
Offen	Zu Zahlender Restbetrag	GesamtVersandNetto	Summe der Versandkosten der gesamten Liste (Netto)
Abschlagssumme	Falls ein Abschlag gedruckt wird, die enthaltene Abschlagssumme	GesamtBezahlt	Summe der gezahlten Rechnungsbeträge
		GesamtOffen	Summe der offenen Rechnungsbeträge
<b>Listen</b>			
<b>Rechnungswesen / Rechnungsjournal</b>			
Typ	Rechnung, Lieferschein usw.	<b>Artikel und Leistungen</b>	
Datum		Nr	Artikel-Nr.
Leistung	Datum Leistungserbringung	EAN	EAN-Code
Fällig	Fälligkeitsdatum	Bezeichnung	
Versanddatum	Versanddatum der Ware	Hersteller	
Gedruckt	Datum des Druckens	Kurzbeschreibung	
Mailversand	Datum des Mailversands	Beschreibung	
Nr	Rechnungs-Nr., Lieferschein-Nr. usw.	Bestand_E	Menge Lagerbestand inkl. Einheit
Status	bezahlt, offen usw.	Bestand	Menge Lagerbestand ohne Einheit
KNr	Kunden-Nr.	Wert	Wert des Lagerbestandes
Empfänger	Name des Empfängers	Bild...	fügt ein Bild des Artikels ein am Ende des Platzhalter wird die gewünschte Größe angegeben (von 2 bis 10 cm)
EmpfängerAnschrift	Name und Adresse des Empfängers	z.B. Bild3 für 3 cm Kantenlänge	
Name	Name des Empfängers		
Betrag	Endbetrag / Rechnungssumme		
Netto	Netto-Betrag	<b>Quittungen</b>	
MwSt.	MwSt.-Anteil	Nr	Quittungs-Nr.
Versand	Versandkosten	KNr	Kunden-Nr.

Datum	
Name	Name, auf den die Quittung ausgestellt ist
Verwendungszweck	
Betrag	
MwSt-Satz	
Gesamt	Gesamtbetrag aller Quittungen auf der Liste
Anzahl	Anzahl der Quittungen auf der Liste
Zeitraum	Zeitraum aller Quittungen auf der Liste (Datum von-bis)

*Letzte Änderung am 30.03.2016*